

## Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Ředitel školy vydává na základě § 30 odst. 1 školského zákona tento školní řád základní školy.

### Článek I. Základní ustanovení

- (1) Školní jídelna - výdejna (dále jen "výdejna") je určena ke stravování žáků a zaměstnanců základní školy (dále jen "škola") jejíž činnost vykonává ScioŠkola Dobříš - základní škola, s.r.o (dále jen "ScioŠkola").
- (2) Stravu do výdejny dodává Scio Kuchyně – zařízení školního stravování, s.r.o. se sídlem Pobřežní 658/34, Karlín, 186 00 Praha 8, IČ: 19084536.
- (3) Výdejna neposkytuje dietní stravování.

### Článek II. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti strážníků

- (1) Každý strážník má právo na poskytnutí oběda ve dnech svého pobytu ve škole; za den pobytu ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole. Tento den může strážník odebrat oběd do jídelny.
- (2) Oběd sestává z:
  - a) polévky,
  - b) hlavního chodu,
  - c) nápoje,
  - d) a případně doplňku (salátu, dezertu, ovoce)
- (3) Každý strážník má právo vyjadřovat se ke kvalitě školního stravování, a na to aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (4) Každý strážník má povinnost dodržovat a plnit:
  - a) vnitřní řád výdejny,
  - b) pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž byl seznámen,
  - c) pokyny průvodců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- (5) Každý strážník má povinnost hlásit zaměstnanci, který vykonává dohled:
  - a) ztrátu či poškození vlastní či cizí věci či vybavení výdejny;
  - b) úraz, k němuž dojde ve výdejně.
- (6) Každý strážník má dále povinnost:
  - a) chovat se tak neohrožovat bezpečnost a zdraví svoje, ostatních strážníků a zaměstnanců a aby jim nepůsobil škody na zdraví či majetku,
  - b) využívat prostory a vybavení výdejny tak, aby nedocházelo k jejich poškození; dojde-li k úmyslnému poškození nahradit škodu z toho vzniklou.

### Článek III. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců nezletilých strávníků

- (1) Zákonní zástupci každého nezletilého strávníka mají právo:
  - a) na informace o stravování ve výdejně, zejména o jídelníčku na nadcházející dny;
  - b) vyjadřovat se ke kvalitě stravování ve výdejně a na to, aby těmto vyjádřením byla věnována odpovídající pozornost.
- (2) Zákonní zástupci nezletilých strávníků mají povinnost:
  - a) informovat ScioŠkolu o alergiích na potraviny a dalších stravovacích omezeních strávníka;
  - b) platit řádně a včas stravné.

### Článek IV. Přihlašování a odhlašování obědů, platba za obědy

- (1) Každý strávník má svůj čip, nebo jiný elektronický identifikační průkaz (ISIC karta, vstupní karta atd.) na jehož základě mu je vydána na příslušný den objednaná a zaplacená strava.
- (2) Strávník se ke stravování přihlašuje pomocí elektronické přihlášky, která mu je zaslána na jím poskytnutý e-mail.
- (3) Platba stravného probíhá jako kreditní systém. Na účet Scio Kuchyně 220922103/5500 vloží strávník zvolenou částku, která mu bude následně připsána na stravovací účet v e-Jídelníčku. O vyúčtování, nebo vrácení přeplatku může strávník požádat kdykoliv v průběhu školního roku.
- (4) Na výběr je ze 3 druhů hlavních jídel. Volba hlavních jídel probíhá vždy do 9:00 předchozího vyučovacího dne. Ne zvolí-li strávník hlavní jídlo, není mu jídlo na daný den připraveno.
- (5) Jídelní lístek je zveřejněn na internetových stránkách [www.e-jidelnicek.cz](http://www.e-jidelnicek.cz) nebo v mobilní aplikaci e-jidelnicek (dále jen "e-jidelnicek").
- (6) Na vrácení stravného má strávník nárok, je-li odhlášen nejpozději do 8:00 v den, kdy má být oběd odebrán. Odhlašování se provádí formou sms na telefon 700 116 204 nebo na e-mail: [kuchyne@scioskola.cz](mailto:kuchyne@scioskola.cz), v podobě: jméno dítěte, místo kde se stravuje. Na další dny lze odhlášení provést přímo přes e-jidelnicek.

### Článek V. Provoz a vnitřní režim výdejny

- (1) Výdej obědů probíhá od 12:30 do 14:00. Výdej do jídlonosičů probíhá od 12:00 do 12:30.

- (2) Výdej svačiny probíhá společně s výdejem obědů.
- (3) Použité nádobí odkládají strávníci do určeného a označeného prostoru v jídelně.

## Článek VI. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků a podmínky zacházení s majetkem výdejny

- (1) Strávníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali bezpečnost a zdraví svoje ani druhých.
- (2) Po dobu výdeje obědů vykonává v prostorách školní jídelny - výdejny dohled odpovědný doprovázející pedagogický pracovník.
- (3) Strávníci zacházejí s nádobím a jídelním náčiním tak, aby nedošlo k jeho rozbití; příbory používají pouze ke konzumaci stravy.
- (4) Strávníci, jakož i žáci školy nepřihlášení ke stravování, mohou využít k ohřevu z domova přinesené stravy mikrovlnou troubu umístěnou ve výdejně **v době provozu výdejny**. Troubu používají se souhlasem zaměstnance.
- (5) Strávníci, kteří mají lékařem předepsané dietní stravování, mohou po písemné dohodě zákonných zástupců nezletilých strávníků nebo zletilého strávníka s ředitelkou školy, využívat možnost ohřevu donesené stravy v mikrovlnné troubě umístění ve výdejně.

## Článek VII. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní řád je závazný pro strávníky i další osoby vyskytující se v prostorách výdejny.
- (2) Kategorie strávníků, cena stravování, postup registrace nových strávníků, způsob placení a systém odhlašování, změny obědů a ukončení stravování je upraveno v Příloze č. 1, který tvoří nedílnou součást tohoto vnitřního řádu.
- (3) Tento vnitřní řád se zveřejňuje vyvěšením v prostorách výdejny a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

Tento vnitřní řád je účinný dnem vydání.

V Dobříši 31. 8. 2025

Mgr. Kateřina Erbsová  
ředitelka školy